|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| АДМИНИСТРАЦИЯПАЛЕХСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  |

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 15.02.2019 № 66-п

**О создании**

 **постоянно действующей рабочей группы по противодействию идеологии терроризма на территории**

 **Палехского муниципального района**

В соответствии с [Федеральным законом от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму»](http://docs.cntd.ru/document/901970787), руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и статьёй 8 Устава Палехского муниципального района, в целях эффективного осуществления мер по профилактике террористических проявлений на территории Палехского муниципального района администрация Палехского муниципального района **п о с т а н о в л я е т**:

1. Создать при антитеррористической комиссии Палехского муниципального района постоянно действующую рабочую группу по противодействию идеологии терроризма на территории Палехского муниципального района (далее – рабочая группа).

 1. Утвердить состав рабочей группы.

2. Утвердить Положение о постоянно действующей рабочей группе по противодействию идеологии терроризма на территории Палехского муниципального района (приложению № 2).

 3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации – руководителя аппарата администрации Палехского муниципального района М. Ю. Власова.

 4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава Палехского

муниципального района И. В. Старкин

Приложение № 1

к постановлению администрации

Палехского муниципального района

от 15.02.2019 № 66 -п

**Состав**

**постоянно действующей рабочей группы**

 **по противодействию идеологии терроризма на территории**

**Палехского муниципального района**

 1. Заместитель главы администрации Палехского муниципального района (руководитель рабочей группы).

 2. Начальник отдела культуры, спорта и молодежной политики администрации Палехского муниципального района (заместитель руководителя рабочей группы).

 3. Главный специалист – ответственный секретарь комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Палехского муниципального района (секретарь рабочей группы).

 4. Начальник Отдела образования администрации Палехского муниципального района.

 5. Заместитель директора по учебно-воспитательной и методической работе Палехского художественного училища им. М. Горького.

 6. Начальник УУП и ПДН ПП № 12 МО МВД РФ «Южский».

Приложение № 2

к постановлению администрации

Палехского муниципального района

от 15.02.2019 № 66 -п

**Положение**

**о постоянно действующей рабочей группе**

 **по противодействию идеологии терроризма на территории**

**Палехского муниципального района**

**1. Общие положения**

1.1 Постоянно действующая рабочая группа по противодействию идеологии терроризма на территории Палехского муниципального района (далее - рабочая группа) является рабочим органом антитеррористической комиссии Палехского муниципального района (далее - Комиссия), создаётся в целях координации деятельности по профилактике идеологии терроризма и её проявлений в отраслевых сферах, организации исполнения решений Комиссии.

1.2. Рабочая группа образуется на базе отраслевых (функциональных) органов администрации Палехского муниципального района. В состав рабочей группы могут входить по согласованию представители исполнительных органов государственной власти Ивановской области, представители территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, представители организаций и общественных объединений, взаимодействующих по вопросам обеспечения проведения мероприятий в области противодействия идеологии терроризма и экстремизма на территории Палехского муниципального района.

1.3. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется [Конституцией Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/9004937), федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Правительства Ивановской области в области антитеррористической деятельности, решениями Национального антитеррористического комитета, решениями Антитеррористической комиссии Ивановской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Палехского муниципального района, решениями Комиссии, а также настоящим Положением.

**2. Основные задачи рабочей группы**

2.1. Основными задачами рабочей группы являются:
 2.1.1. Оценка состояния дел по профилактике и противодействия идеологии терроризма по направлениям деятельности Комиссии на территории Палехского муниципального района, информирование Комиссии об изменениях в оперативной обстановке и необходимости принятия профилактических мер противодействия идеологии терроризма.

2.1.2. Осуществление подбора квалифицированных специалистов (коллективов), в том числе постоянно работающих в сети Интернет, по оказанию адресного профилактического воздействия на категории лиц, наиболее подверженных или уже подпавших под воздействие идеологии терроризма .

2.1.3 Проведение культурно-просветительских и воспитательных мероприятий в образовательных организациях по привитию молодёжи идей межнациональной и межрелигиозной толерантности.

2.1.4 Осуществление мероприятий по социальной реабилитации граждан, отбывших наказание за преступления террористической и экстремистской направленности.

2.1.5. Получение и анализ информации о состоянии профилактической работы в области противодействия идеологии терроризма и экстремизма в курируемых сферах деятельности, а также подготовка предложений по организации проведения мероприятий антитеррористической направленности.

2.1.6. Подготовка материалов на заседания Комиссии по вопросам, относящимся к компетенции рабочей группы.

2.1.7. Обеспечение деятельности Комиссии по организации и контролю исполнения ее решений по вопросам, относящимся к компетенции рабочей группы.

2.1.8. Предоставление отчета о результатах деятельности рабочей группы.

2.1.9. Организация и ведение делопроизводства рабочей группы.

**3. Функции рабочей группы**

 3.1. Для решения поставленных задач рабочая группа осуществляет следующие функции:

 3.1.1 Выделяет проблемные вопросы в поставленных задачах и определяет пути их решения на муниципальном уровне.

 3.1.2 Проводит сбор и обобщение информации по выполнению мероприятий по противодействию идеологии терроризма и противодействия проявлениям терроризма по своему направлению деятельности.

 3.1.3 Разрабатывает план мероприятий рабочей группы на год и согласовывает его с руководителем группы.

 3.1.4 Осуществляет взаимодействие с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, исполнительными органами государственной власти Ивановской области, органами местного самоуправления Палехского муниципального района, предприятиями, учреждениями, организациями, общественными объединениями и получает аналитические и справочные материалы, оценивает эффективность реализации принятых решений в отраслевых сферах.

 3.1.5 Разрабатывает предложения о мерах и необходимых мероприятиях по противодействию идеологии терроризма и экстремизма, выносит их на рассмотрение Комиссии.

 3.1.6 По запросам Комиссии представляет аналитическую и справочную информацию.

 3.1.7 Осуществляет методическое сопровождение организаций на территории Палехского муниципального района, в вопросах осуществления мероприятий по противодействию идеологии терроризма.

 3.1.8 Координирует выполнение решений Комиссии курируемыми подразделениями.

 3.1.9 В установленном порядке ведет делопроизводство.

 3.1.10 Выполняет другие функции в соответствии с поручениями председателя Комиссии по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии.

 **4. Организация деятельности рабочей группы**

 4.1. Непосредственные функции по подготовке и обеспечению деятельности рабочей группы осуществляет ее секретарь.

 4.2. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с планом мероприятий, утвержденным руководителем рабочей группы. План мероприятий рабочей группы составляется на год на основании плана работы Комиссии и корректируется в соответствии с ее решениями.

 4.3. Заседания рабочей группы проводятся по решению руководителя рабочей группы.

 4.4. Решение рабочей группы считается принятым, если за него проголосовало не менее 50% присутствующих на заседании членов рабочей группы при наличии не менее 50% списочного состава.

 Заседания рабочей группы оформляются протоколами. Протокол в пятидневный срок после даты проведения заседания готовится секретарем рабочей группы, подписывается руководителем рабочей группы и доводится до заинтересованных лиц (исполнителей).

 4.5. Руководитель рабочей группы:

4.5.1 Разрабатывает предложения о перечне мероприятий рабочей группы и ее составе;

4.5.2 Организует и контролирует деятельность рабочей группы, распределяет обязанности между ее членами;

4.5.3. Проводит заседания рабочей группы;

4.5.4 По запросу Комиссии представляет документы (материалы), подготовленные рабочей группой, а также отчет о результатах ее деятельности.

 4.6. Члены рабочей группы:

4.6.1. Персонально участвуют в деятельности рабочей группы;

4.6.2. Исполняют обязанности, возложенные на них руководителем рабочей группы;

4.6.3. Отчитываются перед руководителем рабочей группы о ходе и результатах своей деятельности.

 4.7. Секретарь рабочей группы:

4.7.1. Обеспечивает координацию своей деятельности с Комиссией;

4.7.2. Осуществляет текущее и перспективное планирование деятельности рабочей группы;

4.7.3. Ведет делопроизводство рабочей группы.

 4.8. Отчет о результатах деятельности рабочей группы представляется председателю Комиссии 2 раза в год:

4.8.1. По итогам работы в первом полугодии - к 1-му июля;

4.8.2. По итогам работы за год - к 31-му декабря.

В отчете должна содержаться следующая информация:

 - рассматриваемые вопросы в соответствии с годовым планом работы Комиссии;

- принятые решения по рассматриваемым вопросам и их результаты;

- формы организации контроля принятых решений.

**5. Права рабочей группы**

5.1. Запрашивать в установленном порядке необходимые материалы и информацию в рамках своей компетенции от руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Ивановской области, органов местного самоуправления, организаций и общественных объединений в сфере своей деятельности.

 5.2. Осуществлять в рамках установленной компетенции контроль за выполнением принятых решений.

 5.3. Информировать председателя Комиссии о выявленных недостатках и проблемных вопросах.

5.4. Принимать в пределах своей компетенции решения, направленные на выполнение стоящих задач в сфере противодействия идеологии терроризма.

5.5. Привлекать должностных лиц и специалистов территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, организаций и общественных объединений (по согласованию) для участия в работе группы.